

Kako zgraditi učinkovit tim v javni upravi

Seminarska naloga pri predmetu Psihologija dela

Ingrid Drozg
Tomo Markizeti
Lea Nagode

mentorica: dr. Eva Boštjančič

Ljubljana, april 2014

KAKO ZGRADITI UČINKOVIT

UČINKOVIT

TIM V JAVNI UPRAVI?



ZAKAJ ORGANIZIRATI DELO V

TIMU?

Optimalna uporaba človeških virov
(dostop do znanja / spretnosti:
knowledge management)

Povečanje produktivnosti posameznika

Zaradi raznolikih nalog in večje
odgovornosti oz. občutka pomembnosti:
večje zadovoljstvo, višja motivacija.

Manjša fluktuacija in absentizem = nižji stroški

*Včasih je timsko delo nujno oz. ga zahteva narava
dela (npr. reševanje)



ZNAČILNOSTI UČINKOVITEGA

TIMA

Tim je majhna skupina ljudi s pravo mešanico dopolnjujočih se sposobnosti in spretnosti.

Visoka stopnja soodvisnosti.

Predani k skupnemu cilju in pristopu dela.

Za doseg ciljev / rezultatov se počutijo vzajemno odgovorni.



ZNAČILNOSTI UČINKOVITEGA

TIMA

Ključno vlogo pri izgradnji
tima igra manager / vodja.

Zbira podatke o ljudeh (strokovnost, znanje, sposobnosti, osebne karakteristike...), zato da lahko pri izgradnji tima zagotovi ravnotežje sposobnosti in spretnosti, prave ljudi za prave naloge.

Zagotovi primerno okolje
in potrebne vire.



Video posnetek

Igor Boh, vodja / Uprava RS za zaščito in reševanje

Intervju od 0:00 do 2:47

Kako zgraditi učinkovit tim v javni upravi?



11 PREDLOGOV ZA OBLIKOVANJE UČINKOVITEGA

TIMA

1. Vodja tima in člani naj sodelujejo prostovoljno. Do timskega dela morajo imeti pozitiven pristop.
2. Jasno določite namen in cilje tima ter vlogo vsakega posameznika (prispevek posameznika k timu / prispevek tima k uspehu podjetja).
3. **Tim naj bo usmerjen v rezultate!** (in ne reševanje problemov - problemi na poti se bodo reševali kot del procesa za dosego ciljev).
4. Člani tima morajo biti zmožni določati prioritete in nato preusmeriti čas in vire k rešitvi nalog.
5. Člani tima morajo imeti pozitiven odnos do sprememb (pripravljeni so dopustiti, da se zgodijo potrebne spremembe, da se dosežejo rezultati).

11 PREDLOGOV ZA OBLIKOVANJE UČINKOVITEGA

TIMA

6. Člani tima naj obvladujejo konfliktne situacije (konflikt lahko tudi proizvede konstruktivne ideje).
7. Člani morajo med seboj intenzivno sodelovati (se medsebojno spodbujati. Pomembno je sodelovanje, ne konkurenca).
8. Deležni naj bodo usposabljanj za osebni in profesionalni razvoj (poudarek na znanju in spretnostih, ki omogočajo učinkovito sodelovanje, komunicirajo ter preprečujejo in rešujejo spore).
9. Imeti morajo dostop do potrebnih sredstev za delo (za doseganje skupnih ciljev in učinkovito delovanje tima mora imeti tim dostop do sredstev: denar, čas, oprema, tehnologija, informacije in ljudi).

11 PREDLOGOV ZA OBLIKOVANJE UČINKOVITEGA

TIMA

10. Tim ob koncu dela **ovrednotite in nagradite** za učinkovitost in uspešnost (zaposlene se nagradi za timsko delo in za prispevek k timskem uspehu. Nagrajuje se ideje, ki so uspešne in donosne za rezultate celotne ekipe).
11. **Podelite timu javno priznanje** (po oceni, da je bilo delovanje tima učinkovito, se obvesti vse zaposlene; Imenuje se vse sodelujoče, vključno s tistimi izven tima - npr. ljudje, ki so nameščali kompleksno programsko opremo, ki ste jo uporabili).

PRIPOROČENA LITERATURA

Bailey, E. Diane, Cohen, G. Susan (1997). **What Makes Teams Work: Group Effectiveness Research From the Shop Floor to the Executive Suite.** Journal of Management. 1997, Vol. 23, No. 3, 239-290.

Baltazar, Ramon, Mealiea, Laird (2005). **A Strategic Guide for Building Effective Teams.** Public Personnel Management. 2005, Vol. 34, No. 2.

[The Power of Team work –](#)
film CocaCola



[Remember the Titans,](#) Teamwork

